**Załącznik nr 1**

do Zarządzania nr 0050.153.2015

Burmistrza Makowa Podhalańskiego  
z dnia 19 października 2015 r.

**Projekt  Programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami   
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności   
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Maków Podhalański;
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
3. **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć jednostki określone w art. 3 ust. 2   
   i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Makowa Podhalańskiego;
5. **Celach priorytetowych** – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych Gminy.

**§ 1**

CELE PROGRAMU

**Cel główny**

Wzrost aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb i podnoszeniu jakości życia mieszkańców gminy Maków Podhalański.

**Cele szczegółowe**

1. przeciwdziałanie patologiom społecznym,
2. zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy,
3. wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw dążących do rozwoju lokalnego środowiska,
4. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 2**

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
2. pomocniczości – polegającej na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, umożliwiającym realizację zadań publicznych,
3. suwerenności stron – stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej,
4. partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
5. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
6. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań,
7. jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

**§ 3**

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

a) realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami własnymi Gminy,

b) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,

c) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

**§ 4**

FORMY WSPÓŁPRACY

W 2016 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
3. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Ponadto, w miarę potrzeby:

1. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych   
   z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

**§ 5**

SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY MAKÓW PODHALAŃSKI REALIZOWANYCH WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2016 ROKU

1. Wspierana będzie realizacja następujących zadań Gminy:

**a) W zakresie turystyk, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

Zadanie: ***wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę, takich jak:***

* organizacja imprez turystycznych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
* wyznaczanie i odnawianie tras i szlaków turystycznych,
* szkolenie kadry turystycznej dla potrzeb "it",
* wydawnictwa promocyjne i materiały reklamowe,
* organizacja i udział w imprezach turystycznych o charakterze promocyjnym /rajdy, złazy turystyczne, targi turystyczne itp./.

**b) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

Zadanie: ***wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, takich jak:***

* organizacja konkursów przedmiotowych, z wiedzy ogólnej i innych /poetycko - recytatorskich, Leonardo, itp./,
* organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej.

**c) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

Zadanie: ***wspieranie — w ramach sprawowanego mecenatu kulturalnego – wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie upowszechnienia kultury ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, działań i inicjatyw w utrwalaniu tradycji regionalnych Ziemi Makowskiej.***

* organizowanie imprez kulturalnych lokalnych oraz o zasięgu krajowym i zagranicznym,   
  w tym częściowe ponoszenie kosztów wyjazdów zespołów na tourne krajowe i zagraniczne,
* renowacja, konserwacja, i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
* wspieranie regionalnego i amatorskiego ruchu artystycznego /zespołów obrzędowych, chórów, scholii, itp./,
* upowszechnianie, promocja i popularyzacja w Gminie, w kraju i za granicą lokalnej twórczości ludowej i artystycznej /wystawy, wernisaże rzeźby i malarstwa i innej twórczości itp./,
* wspieranie tradycji regionalnych (Kół Gospodyń Wiejskich itp./,
* wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

**d) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**

Zadanie: ***wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez następujące zadania: - organizowanie, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych (Bieg Uliczny po Ziemi Makowskiej, Rajd Narciarski - Rajcza, Małopolski Kolarski Wyścig Górski, terenowe zawody rowerowe i inne/,***

* organizacja zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży w zakresie gier zespołowych /sekcji piłkarskich, tenisa stołowego/ oraz w zakresie sportów zimowych /narciarstwa klasycznego, biegowego i w innych dyscyplinach sportowych/,
* organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
* szkolenie dzieci związane z bezpieczeństwem drogowym,
* organizacja imprez sportowych /uczestnictwo w rozgrywkach cyklicznych zawodów sportowych, turniejach i innych zawodach lokalnych i ponad lokalnych/.

**e) W zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz w zakresie pomocy społecznej:**

Zadania:

1. *Realizacja zadań Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gm. Maków Podhalański.*
2. *Realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, obejmujących:*

* tworzenie i wspieranie punktów informacyjno - konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin,
* działania z zakresu profilaktyki oświatowo - zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
* promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych, propagowanie i utrwalanie stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
* działania skierowane do grup podwyższonego ryzyka najczęściej występujących chorób /badania, prześwietlenia, itp./,
* zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną /prowadzenie świetlic terapeutycznych, zagospodarowanie wolnego czasu poprzez organizację wycieczek, kolonii i obozów/,
* zapewnienie pomocy osobom samotnym, bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych, narażonych na przemoc i odrzuconych przez rodzinę,
* świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją,
* wpieranie warsztatów terapii zajęciowej w Juszczynie i integracji środowisk osób niepełnosprawnych.

**f) W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

Zadania:

* dążenie do zapewnienia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) wsparcia oraz pomocy właściwej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia,
* działania zmierzające do poprawy jakości życia seniorów poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej,
* udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie wolnego czasu,
* wspieranie integracji społecznej środowiska seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych,
* zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania na rzecz środowiska lokalnego.

1. Burmistrz ustala corocznie cele priorytetowe w sferze zadań określonych w art. 4, ust. l ustawy, dla poszczególnych edycji konkursów dla organizacji pozarządowych. Burmistrz może również określić procentowy udział środków finansowych na poszczególne priorytety w ogólnej kwocie przewidzianej dla danej edycji Konkursu.

**§ 6**

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

**§ 7**

FORMY (SPOSÓB) REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie zadań publicznych podmiotom na zasadach określonych w ustawie.

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu   
   w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
3. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych.
4. Sprawowanie patronatu Burmistrza nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc   
   w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.
5. W razie potrzeby współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy.
6. Udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.
7. W miarę potrzeby, utworzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego /www.makow-podhalanski.pl/.

**§ 8**

FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków na realizację zadań publicznych w 2016 r. wynosi 460 tys. zł. Poszczególne zadania, zlecone organizacjom pozarządowym, finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy w formie dotacji, po wcześniejszym przeprowadzeniu procedury Otwartego Konkursu Ofert.
2. Gmina może również wesprzeć finansowo niektóre zadania programowe w inny sposób, np. poprzez bezpośredni zakup towarów lub usług potrzebnych do realizacji zadania /np.: sprzętu sportowego, strojów regionalnych, fundowanie nagród, itd./.
3. Dotacje nie będą przyznawane na:
4. budowę, inwestycje,
5. zakupy gruntów,
6. działalność gospodarczą,
7. pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
8. działalność Zarządu organizacji pozarządowej.

**§ 9**

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają właściwe rzeczowo komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Gminy, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.
3. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej nie później niż do 30 kwietnia danego roku, za rok poprzedni sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
5. liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
6. liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
7. liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza,
8. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań ujętych w programie.

**§ 10**

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami **prowadzącymi działalność pożytku publicznego** na rok 2016 utworzony zostanie na bazie projektu programu, który zostaje przekazany do konsultacji przez podmioty programu. Projekt programu zamieszczony zostaje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać nie później niż 15 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.makow-podhalanski.pl w formie pisemnej osobiście w Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: makow-podhalanski@um.pl lub pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu).

**§ 11**

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH    
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

* 1. Komisja Konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza w celu opiniowania złożonych ofert.
  2. Burmistrz wyznacza przewodniczącego Komisji. Ponadto w skład Komisji Konkursowej wchodzą trzej pracownicy Urzędu Miejskiego oraz przewodniczący lub członek właściwej Komisji Rady Miejskiej.
  3. W składzie Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby pozostające w stosunku faktycznym z podmiotem uczestniczącym w konkursie ze względu na fakt, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

**Do zadań Komisji należy:**

1. dokonanie przeglądu ofert,
2. ustalenie podmiotów spełniających kryteria konkursu i tych, które ich nie spełniają,
3. wybór oferty najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia, wraz z uzasadnieniem   
   i wnioskiem do Burmistrza o jej uwzględnienie w przydziale środków publicznych.